

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1026801031080
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ запись
от 26 августа 2014 года
за ГРН 2146809007520

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
от «01» августа 2014 года № 1130

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

г. Моршанск

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является организацией дополнительного образования (далее – ОДО).

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» зарегистрирована в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Тамбовской области, регистрационный номер 2116809010580, ОГРН № 1026801031080.

1.4. Полное наименование ОДО: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДЮСШ

1.5. Юридический и почтовый адрес ОДО:

- Россия, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Ленина, дом №2,

По данному адресу размещается Исполнительный орган - директор ОДО и хранятся документы ОДО.

Почтовый адрес ОДО: 393950, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Ленина,

дом № 2

Фактические адреса:

- Россия, Тамбовская обл. г. Моршанск, ул. Южная, дом №54
- Россия, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Интернациональная, д №89
- Россия, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. 7-й городок, дом №24
- Тамбовская область, г. Моршанск, улица Речная, д.1
- Россия, Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Ленина, дом №2,

1.6. Учредителем и собственником имущества ОДО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

Функции и полномочия учредителя ОДО в соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества ОДО в

соответствии с Уставом городского округа город Моршанск осуществляет администрация муниципального образования городского округа город Моршанск, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. ОДО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. ОДО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

ОДО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. ОДО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет ОДО средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОДО не несет ответственности по обязательствам ОДО.

ОДО не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. ОДО создана в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.12. ОДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также настоящим Уставом.

1.13. ОДО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. ОДО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора ОДО.

1.15. В ОДО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. ОДО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. ОДО выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18. Сверх муниципального задания ОДО вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города

Наряду с видами основной деятельности ОДО может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОДО создана, и соответствующие этим целям.

2. Структура

2.1. ОДО является единым образовательным учреждением.

ОДО вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. В составе ОДО могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором ОДО.

3. Предмет и цели деятельности ОДО

3.1. Предметом деятельности ОДО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск полномочий в сфере образования.

3.2. Целью деятельности, для которых создана ОДО, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОДО.

4. Виды деятельности

4.1. ОДО осуществляет следующие основные виды деятельности:
-реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

4.2. В соответствии с предусмотренным в п. 4.1 основным видом деятельности ОДО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. ОДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4. ОДО вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

ОДО может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг по предоставлению спортивного инвентаря с его профессиональным подбором и подготовкой;

- предоставление плавательного бассейна, спортивных и тренажёрных залов для индивидуального и коллективного посещения;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы: на Интернет-сайтах (портале), информационных щитах, оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОДО после получения соответствующей лицензии.

ОДО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные ОДО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОДО и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное ОДО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОДО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Медицинское обеспечение детей в ОДО осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОДО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в ОДО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом

особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск.

ОДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. ОДО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОДО, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОДО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОДО, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ОДО (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

5.5. ОДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.6. ОДО организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОДО.

5.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.10. Образовательная деятельность осуществляется в ОДО на русском языке.

5.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.12. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией ОДО по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.13. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

5.14. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

5.15. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, учащихся в период каникул ОДО может открывать в установленном порядке спортивные, оздоровительно-спортивные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

5.16. В каникулярное время или выходные дни для проведения соревнований допускается совмещать две группы.

5.17. В целях массового оздоровления детей в спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом занимающихся.

5.18. ОДО организует учебно - спортивный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

5.19. ОДО осуществляет следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации).

5.20. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.21. Содержание этапа начальной подготовки и тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) определяется программами спортивной

подготовки, разработанными и реализуемыми ОДО, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.22. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 5.21, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

5.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ОДО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.24. Дополнительные платные услуги в ОДО могут включать:

- индивидуальную образовательную деятельность высококвалифицированных специалистов с детьми;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
- предоставление медицинских услуг, которые не входят в число обязательных для учреждения;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, населения микрорайона с приглашением специалистов;
- предоставление справочно-информационных услуг, разработка театрализованных спортивно-массовых детских представлений, организация их проведения и музыкальное оформление;
- проведение на основе договора практики студентов педагогических учебных заведений.

5.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организация дополнительного образования.

6.2. Отношения и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

-уважение своего человеческого достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия;

-обеспечение охраны жизни и здоровья;

-развитие творческих способностей;

-предоставление соответствующего оборудования, учебных пособий;

-иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение обучающихся без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-знакомиться с уставом ОДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении ОДО, в форме, определяемой уставом ОДО;

-выбирать образовательную программу из числа используемых в работе ОДО;

-заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка ОДО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОДО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

-выполнять условия договора с ОДО;

-вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок комплектования персонала ОДО регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.7. Для работников ОДО работодателем является ОДО в лице его директора.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами,

9) Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. В ОДО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.15. Право на занятие должностей, предусмотренных пп.6.14, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников ОДО, указанных в пп. 6.14, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОДО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.17. К трудовой деятельности в ОДО не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.18. Отношения между работниками и ОДО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.19. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.20. Заработная плата и должностной оклад работнику ОДО выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ОДО других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОДО из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников ОДО.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОДО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ОДО (при их наличии).

6.22. Работники ОДО имеют право:

- на участие в управлении ОДО в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.23. Работники ОДО обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.24. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

6.25. ОДО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.26. ОДО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.27. К компетенции ОДО относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ,

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОДО,

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Тамбовской области,

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ОДО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. ОДО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.29. ОДО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ОДО;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) работников ОДО.

7. ОДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОДО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОДО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОДО

7.1. Имущество ОДО закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества ОДО является муниципальное образование городской округ город Моршанск.

7.3. За ОДО Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения ОДО своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.6. ОДО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

7.7. ОДО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ОДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного

управления, ОДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. ОДО вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

7.9. ОДО несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОДО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. ОДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена ОДО только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ОДО или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ОДО.

7.15. ОДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Привлечение ОДО указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.17. ОДО вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

7.18. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение ОДО.

7.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОДО являются:

- бюджетные средства,
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное ОДО в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за ОДО;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

7.21. Привлечение ОДО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

7.22. Руководитель ОДО несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.23. ОДО обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7.24. ОДО обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

8. Управление ОДО

8.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом ОДО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОДО.

8.3. В ОДО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников ОДО,
- Управляющий совет, срок полномочий - 3 года
- Попечительский совет, срок полномочий – 3 года
- Родительский комитет, срок полномочий – 3 года
- Педагогический совет.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОДО и при принятии ОДО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОДО могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Непосредственное руководство ОДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

8.6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора ОДО проводится в порядке, установленном Учредителем.

8.7. Запрещается занятие должности директора ОДО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.8. Директор ОДО без доверенности:

- действует от имени ОДО, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ОДО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОДО и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОДО, утверждает штатное расписание ОДО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОДО, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОДО по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени ОДО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОДО,
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОДО.
- Директор ОДО осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОДО;
 - планирует и организует работу ОДО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОДО;
 - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОДО;
 - организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления ОДО;
 - устанавливает заработную плату работников ОДО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОДО, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в ОДО (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - формирует контингент обучающихся;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.9. Директор ОДО обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОДО;
- своевременную выплату заработной платы работникам ОДО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам ОДО;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОДО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОДО из бюджета городского округа город Моршанск, и соблюдение ОДО финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОДО;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОДО, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОДО Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения ОДО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОДО Собственником или приобретенного ОДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом ОДО, в совершении которой имеется заинтересованность;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета ОДО по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Моршанск, а также Уставом ОДО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.10. Директор ОДО несет перед ОДО ответственность:

– в размере убытков, причиненных ОДО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им ОДО в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.11. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8.12. Директор ОДО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОДО.

8.13. Общее собрание работников ОДО является коллегиальным органом управления ОДО.

8.14. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ОДО в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

8.15. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ОДО является основным местом работы.

8.16. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ОДО. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

8.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- внесение предложений в план развития ОДО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОДО;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОДО; обсуждение и утверждение Коллективного договора;

- Правил внутреннего трудового распорядка ОДО;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ОДО, избрание ее членов;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, обучающихся и работников ОДО;

- принятие положения об Управляющем совете ОДО;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОДО о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

8.18 Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор ОДО.

8.19. Решения общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОДО.

8.20. Директором отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.21. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОДО, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОДО.

8.22. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

8.23. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОДО.

8.24. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОДО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

8.25. Управляющий совет ОДО (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ОДО, в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции ОДО.

8.26. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ОДО. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОДО.

8.27. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ОДО, определенными Уставом.

8.28. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором ОДО, работниками и всеми участниками образовательного процесса ОДО.

8.29. Управляющий совет ОДО:

- разрабатывает и представляет на согласование Учредителю программу развития ОДО;

- определяет режим воспитания и обучения в ОДО, в том числе продолжительность пребывания обучающихся, время начала и окончания работы;

- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ОДО;

- дает согласие на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ОДО объектов собственности;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ОДО;

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОДО, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- принимает решение о единой форме одежды обучающихся;

- определяет направление расходования внебюджетных средств и содействует их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОДО;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОДО,

- представляет интересы ОДО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- утверждает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет директора ОДО и отдельных работников;

- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОДО,

- осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

8.30. Попечительский совет ОДО (далее - Попечительский совет) является коллегиальной формой самоуправления ОДО.

8.31. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

8.32. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОДО.

8.33. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.34. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОДО;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОДО;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОДО;

- содействует совершенствованию материально-технической базы ОДО, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

8.35. Родительский комитет ОДО создается в целях содействия ОДО в осуществлении воспитания и обучения детей в ОДО.

8.36. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет ОДО.

8.37. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОДО, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе ОДО.

8.38. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОДО созывает Родительское собрание ОДО. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы. Собрания родителей проводятся с участием директора ОДО, педагога. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала ОДО.

8.39. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОДО группы.

8.40. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОДО.

8.41. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете, и призван содействовать ОДО в организации образовательного процесса.

8.42. В управлении ОДО участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

Учредитель ОДО осуществляет:

- согласование программы развития ОДО,
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ОДО;
- утверждение Устава ОДО, изменений и дополнений к нему;
- выдачу муниципального задания ОДО в соответствии с предусмотренной Уставом ОДО основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений директора ОДО о создании и ликвидации филиалов ОДО, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора ОДО о совершении сделок с имуществом ОДО в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации ОДО;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ОДО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Моршанск.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОДО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников ОДО в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в ОДО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОДО. Изменение Устава ОДО

11.1. ОДО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа город Моршанск или по решению суда.

11.2. Изменение типа ОДО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации городского округа город Моршанск.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОДО создается ликвидационная комиссия. При ликвидации ОДО её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОДО обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОДО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации ОДО документы передаются в архив городского округа город Моршанск.

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, пропшто и скрепено
почто на (двадцать семь) листах
отдела регистрации, учета и
ИФНС России №7 по
Е.В. Голцова



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов.
Начальник юридического отдела
администрации города Моршанска



Ю.С. Голцова

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
(двадцать семь) листа



А.А. Воронков