

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ ДО ДЮСШ
Е.Н. Черных



**Положение об этике и служебном поведении работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная
школа» (МБОУ ДО ДЮСШ) г. Моршанска**

1. Общие положения

1.1. Положение об этике и служебном поведении работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Моршанска представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ ДО ДЮСШ независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ДЮСШ, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с Положением.

1.4. Знание и соблюдение работниками ДЮСШ Положения об этике и служебном поведении является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ ДО ДЮСШ;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

Соблюдать трудовую дисциплину;

Выполнять установленные нормы труда;

Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

Незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и работников МБОУ ДО ДЮСШ;

б) работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

в) обеспечивать эффективную работу МБОУ ДО ДЮСШ.

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ ДО ДЮСШ;

д) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

ж) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБОУ ДО ДЮСШ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы и работой в МБОУ ДО ДЮСШ;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ ДО ДЮСШ;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, МБОУ ДО ДЮСШ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников ДЮСШ;

п) соблюдать установленные в МБОУ ДО ДЮСШ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ ДО ДЮСШ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.4. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику МБОУ ДО ДЮСШ рекомендуется:

1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 3. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;
 4. работник МБОУ ДО ДЮСШ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 5. Работник МБОУ ДО ДЮСШ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 6. Работник ДЮСШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДЮСШ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Работник МБОУ ДО ДЮСШ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к сотрудникам учреждения, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников МБОУ ДО ДЮСШ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений и религиозных организаций.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ ДО ДЮСШ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Положения об этике и служебном поведении

Нарушение работником Положения об этике и служебном поведении подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Положения влечет применение к работнику МБОУ ДО ДЮСШ мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.