

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДОД ДЮСШ
от 31.12.2013 г. № 114
Д.А. Воронков

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ (21.12.2012г., вступил в силу 01.09.2013г.).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогических советов ДЮСШ;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЮСШ;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Содержание контроля

- Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ в части дополнительного образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных общеразвивающих программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

- ведение документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества занятий;

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;

- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;

- работа творческих групп;

- реализация воспитательных программ и их результативность;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- контроль за состоянием методического кабинета;

- выполнение требований санитарных норм и правил;

- другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.

3. Методы контроля

- анкетирование;

- тестирование;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос;

- изучение документации;

- беседа;
- хронометраж и другие.

4. Виды контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, одного педагога дополнительного образования);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога дополнительного образования по двум или более направлениям деятельности).

5. Формы контроля

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективно-обобщающий (фронтальный вид);

6. Организация.

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. Контроль осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель по УВР, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.3. Директор ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

6.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор ДЮСШ и его заместитель по УВР могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.8. Результаты проверки оформления в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена документация педагога и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

6.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

6.11. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Персональный контроль.

7.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

7.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения общеразвивающей программе, современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

7.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение общеразвивающей программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

7.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализ занятий, внеурочных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов.

- делать выводы и принимать управленческие решения.

8. Коллективно-обобщающий.

8.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

8.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

8.3. в ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в объединении:

- деятельность педагога;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагога и учащегося;

- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации образовательного процесса;

- дифференциация и индивидуализация обучения;

- работа с родителями учащихся;

- воспитательная работа;

- социально-психологический климат в группе.

8.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

8.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.