

«Утверждено»
Приказом МБОУ ДО ДЮСШ
№ 71 от 23.06.2017 г.

**Правила приема на обучение
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО ДЮСШ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 07.10.2014 №17/175, выданной управлением образования и науки Тамбовской области.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО ДЮСШ.

6. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее первого августа МБОУ ДО ДЮСШ на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБОУ ДО ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБОУ ДО ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МБОУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО ДЮСШ.

Прием документов в соответствующем году осуществляется с 25 августа 2017 года.

11. Прием в МБОУ ДО ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя); по письменному заявлению лица после получения им основного общего образования.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МБОУ ДО ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБОУ ДО ДЮСШ и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего (в формате 3x4).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУ ДО ДЮСШ.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ проводит приемная комиссия.

МБОУ ДО ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО ДЮСШ.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. МБОУ ДО ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБОУ ДО ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ

23. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом МБОУ ДО ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в не позднее 15 октября соответствующего года.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБОУ ДО ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящих Правил.